



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Maestría en Antropología Visual



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Maestría en Antropología Visual



**DURACIÓN:**

600 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración)

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Objetivos

- Establecer las bases de la sociología y la antropología.
- Conocer qué es la antropología urbana, su origen y evolución en la actualidad.
- Describir los conceptos de etnografía, sociabilidad, asociacionismos y comunidad.
- Indagar sobre las políticas sociales de intervención en el ámbito nacional e internacional.
- Señalar las actuaciones más adecuadas que se llevan a cabo en los programas de acogida de intervención social.
- Indicar la importancia que suponen los proyectos sociales en la actualidad.
- Conocer las fuentes para la producción audiovisual.
- Realizar la evaluación y gestión de políticas de información y documentación audiovisual.
- Estudiar el análisis documental de contenidos audiovisuales.
- Adaptarse a las nuevas tecnologías para la gestión de la documentación audiovisual.
- Elaborar el análisis documental de la fotografía.
- Estudiar descripción de materiales gráficos.
- Aprender dimensión documental de la fotografía.
- Analizar lenguajes documentales para la descripción de la obra gráfica artística.
- Aprender a realizar la toma de imágenes.
- Elaborar modelos teóricos de las formas del montaje
- Analizar características de la iluminación y de las luminarias.
- Estudiar época muda y documental tradicional.
- Analizar el sonido y expresividad.
- Editar contenidos de vídeo y audio de forma profesional.
- Hacer sus propias películas, sus propias capturas, aplicar efectos, crear textos animados, desenvolverse por los diferentes menús de Adobe Premiere.
- Exportación final de la secuencia.
- Analizar el desarrollo de los procesos de rodaje/grabación y el apoyo logístico para su adecuación a lo previsto en un plan de trabajo.
- Aplicar técnicas de coordinación de los procesos de postproducción y de imagen y sonido y el apoyo logístico para garantizar su desarrollo según lo previsto en un plan de trabajo y un presupuesto establecido.
- Aplicar técnicas de resolución de conflictos en aquellos que pueden originarse en el entorno de su trabajo, mediante la negociación y tomar las decisiones oportunas teniendo en cuenta las opiniones de los demás respecto a las vías de solución posibles.
- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en la producción audiovisual para recibir y emitir instrucciones e información, impulsando el proceso de motivación y mejora en el ambiente de su entorno de trabajo.
- Aplicar el marco legal en el desarrollo de las actividades de producción audiovisual.
- Proponer actuaciones preventivas y/o de protección en la producción audiovisual minimizando los factores de riesgo y las consecuencias para la salud y el medioambiente que producen.
- Aplicar las medidas sanitarias básicas inmediatas en el lugar del accidente en situaciones simuladas.

- Diseñar planes de promoción y explotación comercial de obras o programas audiovisuales.

---

## **A quién va dirigido**

---

El master antropología visual se dirige a profesionales y estudiantes del ámbito de la antropología, así como de la industria audiovisual, que tengan interés en desarrollar, ampliar o actualizar sus conocimientos en esta materia. De igual forma, se dirige a cualquier persona que por cuestiones laborales o personales quiera formarse en antropología visual.

---

## **Para qué te prepara**

---

Gracias al master antropología visual podrás adquirir los conocimientos y competencias profesionales necesarias para emplear los medios y las herramientas propias de la industria audiovisual, en el ámbito de la antropología social. Para ello, aprenderás desde el proceso de producción audiovisual hasta todo lo relacionado con la documentación, tanto audiovisual como fotográfica.

---

## **Salidas Laborales**

---

Antropología, Sociología, Ciencias de la información, Sector Audiovisual, Fotografía, Documentación fotográfica, Documentales, Reportajes, Edición y montaje de vídeo, etc.

---

## **Materiales Didácticos**

---

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder a todo el contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor en línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, foros, telefono, etc.

---

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.





## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. SOCIOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PERSPECTIVA SOCIOLÓGICA

1. Nacimiento de la sociología
2. Principales paradigmas del pensamiento sociológico
3. Nuevas perspectivas en la teoría sociológica
4. Sociedad
5. Sociedad y conflicto: Karl Marx
6. El proceso de racionalización: Max Weber
7. Sociedad y función: Emile Durkheim

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CULTURA, PROCESO DE SOCIALIZACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

1. Cultura y proceso de socialización
2. Proceso de socialización
3. Interacción Social

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATIFICACIÓN SOCIAL

1. Organizaciones y estratificación social
2. Estratificación y clases sociales
3. Estratificación y conflicto
4. Clases Sociales en España

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE DESIGUALDAD SOCIAL

1. Desigualdad social
2. Movilidad social
3. Pobreza
4. Pautas de interacción étnico-raciales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GÉNERO Y SEXUALIDAD

1. Visión de género
2. Género y organización social
3. Feminismo
4. La sexualidad
5. Las relaciones homosexuales
6. El género en el siglo XXI

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ENVEJECIMIENTO Y TERCERA EDAD

1. Envejecimiento y tercera edad
2. Análisis teórico del envejecimiento
3. La muerte
4. Envejecer en el siglo XXI

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. MOVIMIENTOS SOCIALES

1. Estructuras de poder y movimientos sociales
2. El sistema político global
3. Movimientos sociales
4. Teorías de los movimientos sociales
5. La política en el siglo XXI

## PARTE 2. ANTROPOLOGÍA URBANA, MIGRACIONES E INTERVENCIÓN SOCIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ANTROPOLOGÍA URBANA

1. Qué es antropología urbana
2. Metodologías de intervención en ámbito urbano
  - 1.- Métodos y técnicas
  - 2.- Áreas de estudio
  - 3.- Contextos y espacios de intervención actuales
3. Movimientos sociales transnacionales
4. Migraciones contemporáneas
  - 1.- Los efectos de la globalización a través de las migraciones contemporáneas
  - 2.- Principales tendencias migratorias
5. Antropología urbana. Escuelas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ETNOGRAFÍA

1. Qué se entiende por etnografía
2. Método etnográfico y técnicas de investigación
3. Ciudad
  - 1.- Metrópolis, conurbación y megalópolis

#### 4. DIDÁCTICA 3. SOCIABILIDAD, ASOCIACIONISMO Y COMUNIDAD

- 5. Ciudades contemporáneas
- 6. Movimientos sociales
- 7. Estado del bienestar y políticas sociales
- 8. Conflicto social
- 9. Postindustrialismo, sociedad de riesgo y participación social

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARCO JURÍDICO BÁSICO EN POLÍTICAS SOCIALES DE INTERVENCIÓN

- 1. El contexto de la llegada del inmigrante
  - 1.- Causas de la inmigración
- 2. Marco Jurídico Internacional en Igualdad e Inmigración
  - 1.- Principales actuaciones internacionales en materia de igualdad
  - 2.- Intervención de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en materia de Igualdad
  - 3.- Convenios multilaterales en inmigración
  - 4.- Convenios bilaterales en inmigración
- 3. Marco jurídico europeo en Igualdad de Género e Inmigración
  - 1.- Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE) y el Tratado de Ámsterdam
  - 2.- Líneas de actuación de la UE en igualdad de género e inmigración
  - 3.- Acciones de la UE en materia de igualdad de género
  - 4.- Acciones de la UE en materia de inmigración

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO JURÍDICO EN EL ÁMBITO NACIONAL RELACIONADO CON LAS POLÍTICAS SOCIALES DE INTERVENCIÓN

- 1. Marco jurídico estatal
  - 1.- La Constitución Española de 1978
  - 2.- Leyes estatales en igualdad de género
  - 3.- Leyes estatales en inmigración
- 2. Marco jurídico autonómico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERVENCIÓN EN LA SOCIEDAD DE ACOGIDA

- 1. Supuestos generales
  - 1.- Fases de la intervención
  - 2.- Principios de la Intervención
  - 3.- Diferencias entre el medio rural y las grandes urbes
- 2. Intervención
  - 1.- Intervención
  - 2.- Intervención en la Administración Pública: funcionarios, policía, servicios sanitarios
  - 3.- Intervención en la familia: peculiaridades por razón religiosa y cultural
- 3. Niveles de intervención
  - 1.- Nivel estratégico: la política de formación
  - 2.- Nivel de gestión: planificación de programas de formación
  - 3.- Nivel técnico: diseño de formación
  - 4.- Nivel formativo: formación directa

4. Diseño y elaboración de proyectos de acción social
  - 1.- Aspectos que debe contemplar el diseño de un proyecto
5. Gestión de proyectos de asistencia a inmigrantes
  - 1.- Objetivos
  - 2.- Participación de la población en el proyecto
  - 3.- Integralidad del proyecto
6. Las esferas de intervención política y administrativa en materia de inmigración
  - 1.- Esferas
  - 2.- La integración de los inmigrantes
7. Sensibilización contra el racismo e interculturalidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISEÑO DE PROYECTOS SOCIALES

1. Supuestos generales del diseño de proyectos
  - 1.- Formato
  - 2.- Factores que condicionan el éxito de un proyecto
  - 3.- Diseño y elaboración de proyectos de acción social
2. ¿Por qué? ¿Con y para quiénes? ¿Y qué?
  - 1.- Antecedentes históricos de la acción
  - 2.- El diagnóstico de la realidad
  - 3.- El problema
  - 4.- Los beneficiarios potenciales
  - 5.- Justificación del proyecto
3. ¿Para qué? La estructura del marco lógico
  - 1.- Objetivos
  - 2.- Resultados esperados
  - 3.- Indicadores del grado de consecución de los resultados esperados
  - 4.- Fuentes de verificación
4. ¿Con qué? Y ¿Cuánto? Los medios necesarios para el proyecto: sus costes y presupuesto
5. B. El presupuesto
6. ¿Cómo, cuándo y dónde? El plan de ejecución: actividades y su cronograma
7. Y luego: ¿qué? El análisis de viabilidad y el seguimiento del proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROYECTOS SOCIALES DE INTERVENCIÓN

1. Introducción a los proyectos sociales
2. Tipología de proyectos
  - 1.- Proyecto de prospección o evaluación de necesidades
  - 2.- Sensibilización-animación- dinamización
  - 3.- Organización de la comunidad
  - 4.- Intervención en sociopatologías
  - 5.- Complementación institucional
  - 6.- Proyectos de formación

3.El sistema público de Servicios Sociales en España

## PARTE 3. DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

- 1.Historia de la documentación y los medios audiovisuales
- 2.El valor del patrimonio audiovisual
- 3.Los problemas de acceso y conservación de la documentación digital

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESERVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

- 1.Problemática de la migración de archivos audiovisuales
- 2.Preservación y migración digital
- 3.Preservación y digitalización de películas
- 4.Preservación y digitalización de vídeos: el caso de las televisiones
- 5.La importancia del soporte y del formato
- 6.Normas y recomendaciones sobre preservación digital de material audiovisual

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

- 1.La revolución digital
- 2.La gestión digital de contenidos audiovisuales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERNET Y SU INFLUENCIA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

- 1.Compartir y encontrar contenidos en la red
- 2.El papel de los productores audiovisuales en la red: incertidumbres y respuestas
- 3.La gestión de contenidos audiovisuales: algunas pautas para el futuro

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DOCUMENTAL DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES

- 1.Identificar, describir, reutilizar
- 2.Algunas herramientas de descripción documental: tesauros, taxonomías, ontologías
- 3.El concepto básico de identificación y descripción de contenidos digitales: los metadatos

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESPECIFICACIONES Y ESTÁNDARES SOBRE METADATOS AUDIOVISUALES

- 1.Crear o reutilizar: hacia la interoperabilidad
- 2.Mecanismos para favorecer la interoperabilidad: especificaciones y estándares
- 3.Relaciones entre estándares
- 4.Estándares genéricos: Dublin Core
- 5.Esquemas globales (I): SMPTE
- 6.Esquemas globales (II): MPEG-
- 7.Esquemas globales (III): SMEF
- 8.Esquemas globales (IV): BMF
- 9.Esquemas de intercambio de metadatos (I): MPEG-
- 10.Esquemas de intercambio de metadatos (II): P\_META
- 11.Esquemas de intercambio de metadatos (III): PBCore
- 12.Esquemas de intercambio de metadatos (IV): AAF y MXF

13. Esquemas de intercambio de metadatos (V): NewsML
14. Difusión final al público: TV-Anytime
15. Interoperabilidad de las descripciones en archivos fílmicos: EFG
16. Unificar valores: los lenguajes controlados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FUENTES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. Los grandes depósitos audiovisuales
2. Las videotecas
3. Fuentes de información para las producciones históricas y/o de ficción
4. Fuentes de información para la educación
5. Fuentes de información para localizaciones
6. Los Bancos de Imágenes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL

1. Definición de Política Audiovisual en el marco de la Sociedad del Conocimiento
2. Evaluación de la Documentación Audiovisual: Políticas Públicas y Privadas
3. Papel de Estados Unidos en el sector audiovisual: la industria norteamericana

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Documentación audiovisual Caridad, Mercedes. Hernández, Tony. Rodríguez, David. Pérez, Belén. Publicado por Editorial Síntesis

## PARTE 4. DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIMENSIÓN DOCUMENTAL DE LA FOTOGRAFÍA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CENTROS DE DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA: FOTOTECAS, ARCHIVOS Y COLECCIONES EN ESPAÑA

1. Fototeca Estructura organizativa
2. Centros de documentación fotográfica
3. Coleccionismo y colecciones en España

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA IDENTIFICACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS MATERIALES FOTOGRÁFICOS

1. Introducción
2. La estructura física de la fotografía
3. La identificación de procesos fotográficos
4. La conservación del material fotográfico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FOTOGRAFÍA COMO ACTIVIDAD PROFESIONAL Y COMERCIAL. GESTIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS

1. Explotación empresarial de la fotografía
2. La protección de la producción fotográfica
3. La libre reproducción y el uso honrado de los derechos de autor
4. Los derechos de autor en la obra fotográfica y en la mera fotografía
5. El concepto legal de fotografía
6. Titularidad del trabajo fotográfico



7. Remuneración de los autores
8. Reproducciones fotográficas de obras protegidas
9. Los derechos de imagen El respeto a la vida privada
10. Los bancos de datos fotográficos o bancos de imágenes
11. Las entidades de gestión colectiva de derechos de autor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESCRIPCIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS**

1. Organización de la descripción
2. Áreas y elementos
3. Normas de encabezamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LA FOTOGRAFÍA**

1. Introducción
2. Polimorfismo de la imagen: relación imagen-texto Los reportajes
3. Polisemia de la fotografía: documento e interpretación
4. El documentalista como lector de la imagen: condicionantes del análisis
5. La fotografía como objeto del análisis documental
6. Metodología del análisis documental
7. El banco de imágenes interactivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ANÁLISIS DE CONTENIDO DE LAS REPRODUCCIONES FOTOGRAFICAS DE OBRAS ARTÍSTICAS**

1. Introducción
2. Las reproducciones de obras artísticas
3. Usuarios y sistemas de información
4. La recuperación de imágenes artísticas: modos, niveles y procedimientos de acceso
5. Normalización de la representación documental
6. El análisis de contenido
7. Comentario del cuadro de Goya La condesa de Chinchón
8. Conclusión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LENGUAJES DOCUMENTALES PARA LA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA GRÁFICA ARTÍSTICA**

1. Introducción
2. Herramientas de descripción en lengua francesa
3. Lenguajes documentales en lengua inglesa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA FOTOGRAFÍA DIGITAL**

1. Introducción
2. La imagen digital
3. Tecnología y fotos digitales
4. La fotografía en Internet

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ILUSTRACIÓN FOTOGRAFICA. DIFUSIÓN DEL DOCUMENTO**

1. El proceso de ilustración fotográfica

- 2.El documentalista gráfico como profesional
- 3.Difusión del documento fotográfico

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Manual de documentación fotográfica Del Valle Gastaminza, Félix. Publicado por Editorial Síntesis

## PARTE 5. REALIZACIÓN DE DOCUMENTALES Y REPORTAJES

### MÓDULO 1. UNA CIERTA MIRADA SOBRE LA REALIDAD

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTAL Y REPORTAJE

- 1.Documental cinematográfico
- 2.Documental televisivo
- 3.Reportaje de actualidad
- 4.Cine de no-ficción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPALES CORRIENTES DOCUMENTALISTAS

- 1.Época muda y documental tradicional: de 1896 a 1960
- 2.Documental moderno y renovación formal: de 1960 a 1990
- 3.Documental cinematográfico en los años de la televisión
- 4.Neo-documental y cine de no-ficción: de 1990 a 2010

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GÉNEROS, SUBGÉNEROS Y FORMATOS

- 1.Noción de formato
- 2.Subgéneros del documental cinematográfico y televisivo
- 3.Subgéneros del reportaje televisivo
- 4.Subgéneros del cine de no-ficción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMAS Y MODELOS DE REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD

- 1.Registro de la realidad natural
- 2.Estilo enunciativo en el documental
- 3.Modos de representación de la realidad
- 4.Documental clásico, moderno y posmoderno

### MÓDULO 2. LENGUAJE AUDIOVISUAL Y ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LENGUAJE AUDIOVISUAL Y TRATAMIENTO DE LA REALIDAD

- 1.Registro de hechos: eventos e imágenes descriptivas de la realidad
- 2.Registro de testimonios, entrevistas y encuestas
- 3.Grafismo y fotomontajes
- 4.Dramatizaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TOMA DE IMÁGENES

1. Formalización de la imagen
2. Toma de imagen
3. Cámara cinematográfica de 35 y de 16 mm
4. Cámara electrónica y digital

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. ILUMINACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD

1. Características de la iluminación y de las luminarias
2. Iluminación en exteriores
3. Iluminación en interiores
4. Equipamiento técnico
5. Estilos de iluminación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTRATEGIAS DE RODAJE

1. Organización del rodaje
2. Construcción de la escena y de la secuencia
3. Realización de documentales y reportajes
4. Sentido direccional y continuidad
5. Movimientos de cámara y seguimiento de la acción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. MONTAJE Y EDICIÓN

1. Principios básicos del corte o montaje
2. Intervenciones técnico-expresivas en el montaje
3. Modelos teóricos de las formas del montaje
4. Formas del montaje en la relación espacio-tiempo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. BANDA SONORA Y TOMA DE AUDIO

1. Sonido y expresividad
2. Elementos de la banda sonora
3. Música y proceso expresivo
4. Toma de audio

## MÓDULO 3. EJERCICIOS DE APLICACIÓN SOBRE LA REALIZACIÓN DEL DOCUMENTAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEIS EJERCICIOS DE REALIZACIÓN:

1. ENTRE EL DOCUMENTAL Y EL REPORTAJE
2. Ejercicio Documental tradicional de modelo expositivo o interpretativo
3. Ejercicio Documental de observación al estilo del Direct Cinema
4. Ejercicio Documental participativo al estilo del Cinéma Vérité
5. Ejercicio Documental memorialista o de historias de vida
6. Ejercicio Documental social, de denuncia o compromiso social de estilo reflexivo
7. Ejercicio Reportaje de actualidad al estilo de los grandes reportajes

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Realización de documentales y reportajes  
Barroso, Jaime. Publicado por Editorial Síntesis

# PARTE 6. MONTAJE Y EDICIÓN DE VIDEO CON ADOBE PREMIERE CC 2020

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PREMIERE

- 1.Interface de Adobe Premiere
- 2.Espacio de trabajo
- 3.Importar archivos
- 4.Ajustes de proyecto
- 5.Paneles y espacios de trabajo
- 6.Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

- 1.Panel proyecto
- 2.Ventana monitor
- 3.Panel línea de tiempo
- 4.Uso de las pistas
- 5.Modificar un clip
- 6.Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y MARCADORES

- 1.Herramientas
- 2.Herramientas de selección, velocidad y zoom
- 3.Herramientas de edición
- 4.Herramienta cuchilla, deslizar y desplazar
- 5.Marcadores
- 6.Ejercicio práctico

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDIO

- 1.Añadir audio
- 2.Grabar Audio
- 3.Mezclador de audio
- 4.Ajustar ganancia y volumen
- 5.Sincronizar audio y video
- 6.Transiciones y efectos de audio
- 7.Ejercicios prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TITULACIÓN I

- 1.Crear títulos
- 2.Herramientas de texto
- 3.Agregación de rellenos, contornos y sombras a los títulos
- 4.Estilos de título y panel superior
- 5.Ejercicio práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TITULACIÓN II**

1. Formas e imágenes
2. Alinear y transformar objetos
3. Desplazamiento de títulos
4. Plantillas
5. Tabulaciones
6. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE MONTAJE**

1. Definición de pistas como destino
2. Creación de ediciones de tres y cuatro puntos
3. Levantar y extraer fotogramas
4. Sincronización de bloqueo e info
5. Cuenta atrás y otros
6. Automatizar secuencias
7. Actividades prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANIMACIONES**

1. Fotogramas claves
2. Agregar fotogramas clave
3. Editar fotogramas clave
4. Animaciones comunes
5. Interpolación fotogramas clave
6. Movimiento de imágenes fijas en pantalla
7. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSPARENCIAS Y COLOR**

1. Transparencias
2. Efectos de Chroma
3. Color mate
4. Aplicación de los efectos de corrección de color
5. Corrección de color
6. Ejercicios prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPORTACIÓN, TRANSCRIPCIÓN Y METADATOS**

1. Importación I
2. Importación II
3. Administrador de proyectos
4. Copia y pegado entre After Effects y Adobe Premiere
5. Metadatos
6. Transcripción del diálogo
7. Actividades Prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EFECTOS Y TRANSICIONES**

- 1.Efectos fijos y estándar
- 2.Tipos de efectos
- 3.Trabajar con efectos
- 4.Panel Controles de efectos
- 5.Transiciones
- 6.Ejercicios prácticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EXPORTAR

- 1.Tipos de exportación
- 2.Conceptos básicos
- 3.Formatos de exportación
- 4.Exportar imágenes
- 5.Exportación para Web y otros dispositivos
- 6.Ejercicios prácticos

## PARTE 7. SUPERVISIÓN DEL REGISTRO, MONTAJE, ACABADO Y EXPLOTACIÓN DE LA OBRA CINEMATOGRAFICA Y AUDIOVISUAL

### MÓDULO 1. CONTROL DE LA NORMATIVA ASOCIADA A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA DEL SECTOR AUDIOVISUAL

- 1.Principal normativa que afecta al sector
- 2.Cumplimiento de la legislación sobre propiedad Intelectual
- 3.Aspectos a considerar sobre derechos de autor
  - 1.- Entidades de gestión de derechos
- 4.Derechos conexos
- 5.Normativa sobre patrocinio, sponsorización, etc
- 6.Legislación sobre pólizas y seguros.
- 7.Legislación que afecta a la producción audiovisual: derechos de imagen, legislación sobre niños, semovientes, etc.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

- 1.Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
  - 1.- Riesgos profesionales.
  - 2.- Daños derivados del trabajo.
  - 3.- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 2.Riesgos generales y su prevención.
  - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

- 2.- Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
  - 3.- Carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral.
  - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
  - 5.- Planes de emergencia y evacuación.
  - 6.- Control de la salud de los trabajadores.
- 3.Riesgos específicos y su prevención en el sector audiovisual.
- 1.- Factores de riesgo.
  - 2.- Medidas de prevención y protección.
  - 3.- Organización segura del trabajo.
- 4.Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
  - 2.- Organización del trabajo preventivo: "rutinas básicas".
  - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo.
- 5.Primeros auxilios

## MÓDULO 2. SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA Y AUDIOVISUAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN DE LA OBRA CINEMATOGRAFICA Y AUDIOVISUAL.

- 1.Cumplimiento de plazos y calidades.
- 2.Elaboración de ordenes y partes diarios de trabajo.
- 3.Citaciones de personal artístico y técnico.
- 4.Control de la logística en la producción.
  - 1.- Transporte, manutención y alojamiento del equipo técnico y artístico.
  - 2.- Transporte y almacenamiento de recursos técnicos y materiales.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APOYO LOGÍSTICO PARA EL MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN DE LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA/AUDIOVISUAL.

1. Tipos y configuración de salas de montaje y postproducción de Imagen.
2. Títulos y créditos.
3. Planificación y gestión de la postproducción de obras audiovisuales.
  - 1.- Coordinación del equipo.
  - 2.- Supervisión del trabajo.
  - 3.- Control de calidad.
  - 4.- Optimización de costes.
  - 5.- Control de tiempos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES.

1. Estrategias de negociación.
2. Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.

3. Proceso para la resolución de problemas.
4. Tipos de decisiones.
5. Métodos para la toma de decisiones.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN Y MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL.

1. Diagnóstico de factores capaces de motivar.
2. Comunicación oral y escrita de instrucciones para la consecución de objetivos.
3. Comunicación vertical y horizontal. El flujo de la información.
4. Coordinación de los equipos de trabajo.

## MÓDULO 3. PROMOCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA OBRA CINEMATOGRAFICA Y AUDIOVISUAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROMOCIÓN DE PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS/AUDIOVISUALES.

1. Fases de la promoción.
2. Criterios para la promoción.
3. Instrumentos promocionales utilizados en el sector.
  - 1.- "Trailer", "Teaser", "Making off".
  - 2.- Publicidad gráfica.
  - 3.- Spots y cuñas.
  - 4.- Internet.
  - 5.- Marketing directo.
  - 6.- Otros medios.
4. Ciclo comercial de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales.
5. Mercado nacional e internacional. Estructuras de venta.
6. Plan de recuperación y amortización de la inversión publicitaria.
7. Solicitud de ayudas para la promoción, distribución y exhibición.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPLOTACIÓN DE PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS/AUDIOVISUALES.

1. Empresas de distribución y exhibición de obras cinematográficas y audiovisuales.
2. Ventanas de explotación de obras cinematográficas y audiovisuales.
  - 1.- Salas de exhibición.
  - 2.- Televisión
  - 3.- Festivales.
  - 4.- Otros medios.